

2015

2019

T.C.  
MAMAK KAYMAKAMLIĞI

75.YIL  
İLKOKULU

# 2015–2019 STRATEJİK PLANI

ANKARA/MAMAK  
2015



**T.C.**  
**MAMAK KAYMAKAMLIĞI**  
**75. Yıl İlkokulu**



**2015-2019 STRATEJİK PLANI**



*“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.*

*Mustafa Kemal ATATÜRK*



## İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl!  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
“Medeniyet!” dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri “toprak!” diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlâhî, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ki şahadetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerret gibi yerden naşım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl.

**Mehmet Akif ERSOY**



### ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok nâmüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asîl kanda, mevcuttur.

Mustafa Kemal ATATÜRK

<b>KURUM KİMLİK BİLGİSİ</b>	
Kurum Adı	75. Yıl İlkokulu
Kurum Türü	İlkokul
Kurum Kodu	853448
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 3 Öğretmen : 55 Memur : 1 Hizmetli : 2
Öğrenci Sayısı	1232
Öğretim Şekli	<input type="checkbox"/> Normal <input checked="" type="checkbox"/> İkili
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	1998
<b>KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ</b>	
Kurum İletişim	Tel. : 0 312 364 94 90 Fax : 0 312 364 65 06
Kurum Web Adresi	<a href="http://www.mamakyatmisbesinciylilkokulu.meb.k12.tr">www.mamakyatmisbesinciylilkokulu.meb.k12.tr</a>
Mail Adresi	<a href="mailto:853448@meb.k12.tr">853448@meb.k12.tr</a>
Kurum Adresi	Mahalle : Peyami Sefa Cadde : 344 Sokak : - No : 61 İlçe : Mamak İli : Ankara
Kurum Müdürü	Adem AKKAYA Tel: 0 505 256 42 18
Kurum Müdür Yardımcıları	Niyazi OĞRAŞ Tel: 0 505 826 06 23 Pakize YİĞİT Tel : 0 553104 9638

KURUM KİMLİK BİLGİSİ.....	6
İÇİNDEKİLER	7-8
SUNUŞ .....	9
GİRİŞ.....	10
TABLolar.....	11
ŞEKİLLER DİZİNİ	11
KISALTMALAR.....	12
I.BÖLÜM STRATEJİK PLAN HAZIRLIK BÖLÜMÜ .....	13
A.STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ .....	14
İKİNCİ BÖLÜM DURUM ANALİZİ.....	18
A. Tarihi Gelişim .....	18
B. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi.....	19
C. Faaliyet alanları ile Hizmet ve Ürünler .....	21
D. Paydaş Analizi.....	23
E. Kurum İçi ve Dışı Analiz .....	24
1. Kurum İçi Analiz .....	24
1.1. Örgütsel Yapı.....	25
1.2 İnsan Kaynakları .....	26
1.3.Fiziki Teknolojik Altyapı.....	31
1.4 Mali Kaynaklar .....	34
1.5. Kurum Kültürü.....	35
2. Kurum Dışı Analiz.....	35
3. Üst politika Belgeleri .....	36
4. GZTF Analizi.....	36
F. Eğitimde Sorun/Gelişim Alanları .....	41
G. Stratejik Plan Mimarisi.....	42
ÜÇÜNCÜ BÖLÜM GELECEĞE YÖNELİM .....	43
A. Misyon .....	44
B. Vizyon.....	44

C.Temel Değer ve İlkelerimiz .....	45
D.Stratejik Plan Genel Tablosu	46
Tema 1. Eğitim ve Öğretime Erişim	48
Tema 2. Eğitim ve Öğretimde Kalite	51
Tema 3. Kurumsal Kapasite	54
DÖRDÜNCÜ BÖLÜM MALİYETLENDİRME .....	58
BEŞİNCİ BÖLÜM İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....	61
1. İzleme ve Değerlendirme	62
2. Raporlama	63
Ekler	70





## SUNUŞ

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2015-2019 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasında etkin rol alan Müdür Yardımcıma, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum

Adem AKKAYA  
Okul Müdürü



## GİRİŞ

Stratejik plan, günümüz gelişim anlayışının geçmişteki anlayışlardan en belirgin farkının göstergesidir. Zira stratejik plan yaklaşımı geleceğe hazır olmayı değil, geleceği planlamayı hedefleyen bir yaklaşımdır. Bir anlamda geleceği bugünde yaşamaktır.

Ancak stratejik plan tek başına bir belge olarak değerli değildir. Onu değerli kılacak olan şey, kurumun doğru karar alabilme yeteneği ve kararlılık gösterebilme gücüdür.

Baktığımız yerden hala yıllardır gördüğümüz şeyleri görüyorsak, bakış açımızı ve yönümüzü değiştirmemişiz demektir. Bu bakımdan stratejik plan, öncelikle kurumumuza yeni bir yön ve yeni bir bakış açısı kazandıracak biçimde düşünülüp tasarlanmalıdır. Hiç şüphe yoktur ki bu yön, ülkemizin çağdaşlaşma hedeflerine uygun düşen ve çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkma ülküsüyle örtüşen bir yön olmalıdır.

Çağdaş bir ülke olabilmemiz için çağdaşlaşma savaşını öncelikle okullarda kazanmamız gerekmektedir. Bilmek zorundayız ki, okullarda kazanılmamış hiçbir savaş gerçekte hiçbir zaman kazanılmamış savaştır. Bu konuda eksiklerimizin olduğunu kabul etmeli, ancak kendimizi güçlü amaçlarla besleyerek eksiklerimizin ve zorlukların üstesinden gelebileceğimize inanmalı fakat bunun uzun süren bir yolculuk olduğunu hiçbir zaman unutmamalıyız.

Cumhuriyetimizin 100. yılında ülkemizin dünyayı yöneten lider ülkelerden biri olacağını öngörüyoruz. Bu öngörüye dayanarak okulumuzun 2015-2019 yılları arasında kaydedeceği aşama ile bir dünya okulu olacağına kuvvetle inanıyoruz. Bu stratejik plan, bu inancımızı gerçekleştirmek üzere düşünülmüş ve bizi hedefimize götürecek biçimde tasarlanmıştır. Bundan sonra başarılı olmak bizim için sadece bir görev değil, aynı zamanda büyük bir sorumluluktur.

Niyazi OĞRAŞ  
Müdür Yardımcısı

## EKLER LİSTESİ

Ek1- Stratejik Plan üst Kurulu

Ek 2- Stratejik plan ekibi

## TABLolar

Tablo Adı	Sayfa no
Tablo1: 2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı	27
Tablo 2: 2014 yılı Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu	27
Tablo 3- Yönetim Personelinin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler	27
Tablo 4- Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı	28
Tablo 5- Yönetici ve Öğretmen Norm Bilgileri	28
Tablo 6- Personel Eğitim Durumu	28
Tablo 7- Öğretmenlerin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler	29
Tablo 8- 2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı	29
Tablo 9- Okul Rehberlik Hizmetleri	30
Tablo 10- Yıllara Göre Öğrenci Sayıları	30
Tablo 11- Kurumun Harcama Miktarları 2014	34
Tablo 12- Kurumun Gelir Miktarları 2014	34

## Şekiller Dizini

Şekil 1	Kurum Organizasyon Şeması	Sayfa 26
---------	------------------------------	----------

## KISALTMALAR

OECD: İktisadi İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı

UNESCO: Birleşmiş Milletler Eğitim Bilim ve Kültür Teşkilatı

AB: Avrupa Birliği

UNICEF: Birleşmiş Milletler Çocuk Fonu

TİKA: Türk İşbirliği ve Koordinasyon Ajansı

PISA: Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı (Programme for International Student Assessment)

IPA: Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı

TIMSS: Uluslararası Matematik ve Fen Bilimlerinde Eğilimleri Araştırması (Trends in International Mathematics and Science Study)

PIAAC: Uluslararası Yetişkin Yeterliklerini Değerlendirme Programı (Programme for the International Assessment of Adult Competencies)

FATİH: Eğitimde Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi

EBA: Eğitim Bilişim Ağı

METEK: Mesleki Teknik Eğitimin Kalitesinin Geliştirilmesi Projesi

YDS: Yabancı Dil Sınavı

TEFBİS: Türkiye'de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi

STK: Sivil Toplum Kuruluşu

İKS: İlköğretim Kurum Standartları

MEM: Milli Eğitim Müdürlüğü

VBS: Veli Bilgilendirme Sistemi

MEBBİS: Milli Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemleri

TÜİK: Türkiye İstatistik Kurumu

Ar-Ge: Araştırma Geliştirme

GZFT: Güçlü yönler, Zayıf yönler, Fırsatlar ve Tehditler Analizi

PESTLE: Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Kurum Analizi

İKS: İlköğretim Kurum Standartları

RAM: Rehberlik ve Araştırma Merkezi

BİMER: Başbakanlık İletişim Merkezi

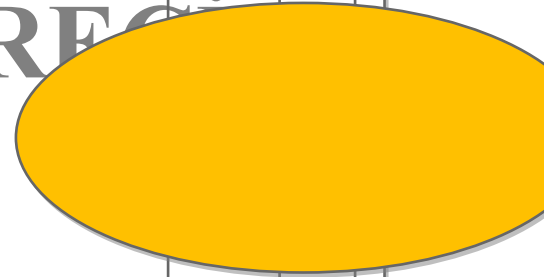
SDP: Standart Dosya Planı

TYÇ: Türkiye Yeterlikleri Çerçevesi



## I. BÖLÜM

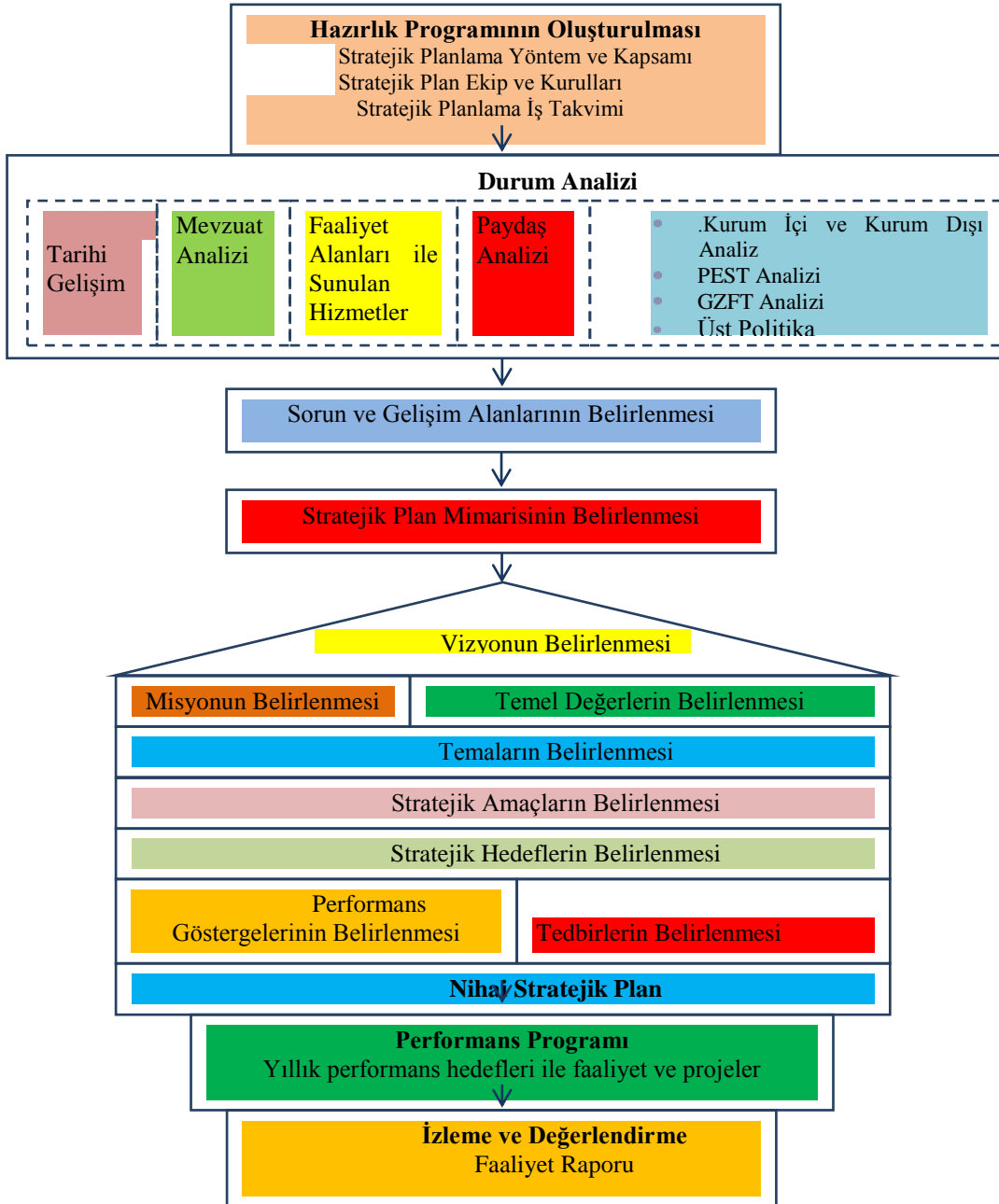
# STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ



## A. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir. DPT tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu” ve Milli Eğitim Bakanlığımızın 16/09/2013 tarih ve 2013/26 sayılı Genelgesi Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı birimlerinde yürütülmekte olan stratejik planlama çalışmalarının yasal çerçevesini oluşturmaktadır

Şekil 1: 75. Yıl İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Modeli



Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

Bu stratejik plan dokümanı 75. Yıl İlkokulu'nun mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2015-2019 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı konulu 2013/26 sayılı Genelgesi ve Hazırlık Programı, Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Mamak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün ilgi yazıları gereği Şubat ayı içerisinde Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinde "Stratejik Plan Üst Kurulu" ve "Stratejik Planlama Ekibi" kurulmuştur.

Stratejik planlama konusunda 13 Nisan 2015 tarihinde Mamak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü tarafından düzenlenen Hizmet içi Eğitim Seminerine Okul Müdürü tarafından Müdür Yardımcımız Niyazi OĞRAŞ katılımı sağlanmıştır.

Okulumuzun Stratejik Planına (2015-2019) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, 15.04.2015 tarihinde okulumuzun öğretmenler odasında çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra çalışmalara Müdür Yardımcısı Niyazi OĞRAŞ başkanlığında başlanmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından gönderilen Stratejik Planlama ile ilgili evraklar Stratejik Planlama ekibimiz tarafından incelenmiştir. Stratejik Planlama süreci hakkında ekip bilgilendirilmiştir.

Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1. Okulun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra da vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlendi. Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

4. Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

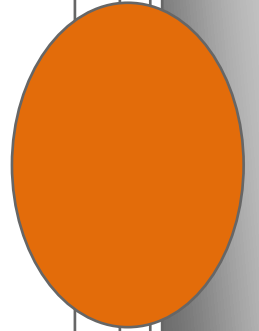
Çalışmalar gerçekleştirildikten sonra okulumuzun 2015-2019 dönemi stratejik planına son halini vermek üzere İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümüne resmi yazıyla gönderilerek görüş istenmiştir.





## II. BÖLÜM

# DURUM ANALİZİ



## A. TARİHSEL GELİŞİM

İlimiz Mamak İlçesi Peyami sefa Mahallesi 344 Cadde No:61 adresinde mülkiyeti İl Özel İdaresine ait olan okulumuz 1998 tarihi itibariyle 75.Yıl İlkokul olarak eğitim ve öğretime açılmıştır.

Okulumuzun yakınında Ticaret Odası Ortaokulu, Kazım Orbay İlkokulu,Manolya anaokulu ve Çağrıbey Anadolu Lisesi bulunmaktadır.

Okulumuz, okul öncesi eğitime yönelik çalışmaya 1998-1999 eğitim öğretim yılında başlamış olup,bu alanda da hizmet vermeye devam etmektedir.

Okulumuz çevresi anadolunun çeşitli illerinden göç almıştır.Geçe konu bölgesi iken Çorum ,Çankırı ,Yozgat ve Kırşehir illerimizden göç almış hali hazır dada bu iller okul çevremizde yoğunluktadır.Birinci kuşak bölge insanların eğitim düzeyi ilkokul ve altı düzeyinde ikinci kuşak orta okul yüksek okul düzeyindedir. Çevre insanları okulumuza ilgi alaka göstermekte sosyal ve kültürel faaliyetlerimize katılım olmaktadır.

Okulumuz gerek Mamak Belediyesi ile gerek Mamak İlçe Milli Eğitim müdürlüğü ile koordine ile zorlukları aşmakta ve çalışmaktadır. Okul çevremiz 2000 yılı ile 2010 yılı arasında hızla apartmanlaşmış gece konu kimliğinin olumsuzlukları ve dezavantajlarından kurtulmuştur.Hızlı yapılaşma sürecinin fiziksel alt ve üst yapıdaki iyileşmesinin yanında bir takım olumsuzluklarını beraberinde getirmiş ağaç ve yeşil ortam mahalleden uzaklaşmış çocukların tabi oyun ortamı azalmıştır.

Fiziksel Özellikleri: Bodrum katı, Zemin kat, 1.kat ve 2. kat olmak üzere 4 kattan oluşan yeni binadan oluşmaktadır.

Bodrum katı Çok amaçlı salon Sosyal aktivite çalışmalarının folklor vs. yapılmasına uygun yapılmıştır.Zemin katta bir çok sosyal ve kültürel etkinlikler yapacağımız spor salonu çok amaçlı salon kütüphane resim odası satranç salonu gibi alanlarımız bulunmaktadır.

2014 Eylül ayından itibaren 4+4+4 eğitim sistemi ile birlikte okulumuz İlkokul olarak eğitime devam etmektedir.

Şu anda bir müdür, iki müdür yardımcısı, 60 öğretmen, 1261 öğrenci beş hizmetli ve bir güvenlik personel ile Eğitim-Öğretime devam etmekteyiz.

Okulumuz bölgemiz insanın başarısı ve eğitim hedeflerini çağın ihtiyacı olan bilimsel bilgiyi tarih ve medeniyetimizden gelen ahlak kültürel kazanımları aktarmaktadır.

## B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Okulumuz yasal yetki, görev ve sorumluluklarını; T.C. Anayasası(MADDE 42- Kimse, EĞİTİM VE ÖĞRENİM hakkında yoksun bırakılmaz. ÖĞRENİM hakkının kapsamı kanunla tespit edilir ve düzenlenir. EĞİTİM ve ÖĞRETİM, Atatürk ilkeleri ve inkılâpları doğrultusunda, çağdaş bilim ve EĞİTİM esaslarına göre, Devletin gözetim ve denetimi altında yapılır. Bu esaslara aykırı EĞİTİM ve ÖĞRETİM yerleri açılmaz.)İlköğretim, kız ve erkek bütün vatandaşlar için zorunludur ve Devlet okullarında parasızdır.

1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu,

- 1- Eğitim kurumları dil, ırk, cinsiyet ve din ayırımı gözetilmeksizin herkese açıktır. Eğitimde hiçbir kişiye, aileye, zümreye veya sınıfa imtiyaz tanınmaz. İlköğretim görmek her Türk vatandaşının hakkıdır.( Madde 4)
- 2- İlköğretim kurumlarından sonraki eğitim kurumlarından vatandaşlar ilgi, istidat ve kabiliyetleri ölçüsünde yararlanırlar. (Madde 7)
- 3- Eğitimde kadın, erkek herkese fırsat ve imkan eşitliği sağlanır.( Madde 9)
- 4- Özel eğitime ve korunmaya muhtaç çocukları yetiştirmek için özel tedbirler alınır. (Madde 8)
- 5- Eğitim sistemimizin her derece ve türü ile ilgili ders programlarının hazırlanıp uygulanmasında ve her türlü eğitim faaliyetlerinde Atatürk inkılap ve ilkeleri ve Anayasada ifadesini bulmuş olan Atatürk milliyetçiliği temel olarak alınır. Milli ahlak ve milli kültürün bozulup yozlaşmadan kendimize has şekli ile evrensel kültür içinde korunup geliştirilmesine ve öğretilmesine önem verilir. (Madde 10)
- 6- Okullarda kız ve erkek karma eğitim yapılması esastır. Ancak eğitimin türüne, imkan ve zorunluluklara göre bazı okullar yalnızca kız veya yalnızca erkek öğrencilere ayrılabilir. (Madde 15)
- 7- Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek; (Madde 23)
- 8- Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamaktır. /Madde 23)
- 9- Okul öncesi eğitiminin amaç ve görevleri, milli eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak, (Madde 20)
- 10- Çocukların beden, zihin ve duygu gelişmesini ve iyi alışkanlıklar kazanmasını sağlamak; (Madde 20)
- 11- Onları ilk öğretime hazırlamak; (Madde 20)
- 12- Şartları elverişsiz çevrelerden ve ailelerden gelen çocuklar için ortak bir yetişme ortamı yaratmak; (Madde 20)
- 13- Çocukların Türkçeyi doğru ve güzel konuşmalarını sağlamaktır. (Madde 20)
- 14- İlköğretim kurumları; dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ile

imam-hatip ortaokullarından oluşur. Ortaokullar ile imam-hatip ortaokullarında lise eğitimini destekleyecek şekilde öğrencilerin yetenek, gelişim ve tercihlerine göre seçimlik dersler oluşturulur. Ortaokul ve liselerde, Kur'an-ı Kerim ve Hz. Peygamberimizin hayatı, isteğe bağlı seçmeli ders olarak okutulur. Bu okullarda okutulacak diğer seçmeli dersler ile imam-hatip ortaokulları ve diğer ortaokullar için oluşturulacak program seçenekleri Bakanlıkça belirlenir.<sup>(1)</sup> (Madde 25)

430 Sayılı Tevhidi Tedrisat Kanunu, *Madde 1.*

Türkiye'deki bütün bilim ve öğretim kurumları Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlıdır.

652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkında KHK

222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu'ndan alarak yürütmektedir.

**Madde 1** – İlköğretim, kadın erkek bütün Türklerin milli gayelere uygun olarak bedeni, zihni ve ahlaki gelişmelerine ve yetişmelerine hizmet eden temel eğitim ve öğretimdir.

**Madde 2** – İlköğretim, ilköğrenim kurumlarında verilir; öğrenim çağında bulunan kız ve erkek çocuklar için mecburi, Devlet okullarında parasızdır.

**Madde 3** – (**Değişik: 30/3/2012 - 6287/1 md.**) Mecburi ilköğretim çağı 6-13 yaş grubundaki çocukları kapsar. Bu çağ çocuğun 5 yaşını bitirdiği yılın eylül ayı sonunda başlar, 13 yaşını bitirip 14 yaşına girdiği yılın öğretim yılı sonunda biter.

**Madde 4** – Türk vatandaşı kız ve erkek çocuklar ilköğrenimlerini resmi veya özel Türk ilköğretim okullarında yapmakla mükelleftir.

**Madde 5** – Mecburi öğretim çağında olup da, memleket dışında olmak, oturduğu yerde okul bulunmamak veya sağlık durumu dolayısıyla ilköğretim okuluna devam edemiyen vatandaşlardan özel olarak öğretim görenler, imtihanla ve yaşlarına göre layık oldukları ilköğretim okulu sınıflarına veya mezuniyet imtihanlarına alınırlar.

Bu yasal dayanaklarda belirtilen görev ve sorumluluklarına ilişkin olarak kullanılan tüm belgeler çizelge aşağıya çıkartılmış ve faaliyet – ürün ve hizmet alanlarında belirtilecek olan görevlere ilişkin dayanak oluşturması sağlanmıştır.

## C. FAALİYET ALANLARI VE SUNULAN HİZMETLER

Bir önceki bölümde listelenmiş olan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, yönetmelik ve yönergelerden çıkartılan faaliyet alanları ile hizmet ve ürünlere ait liste aşağıdaki gibi oluşmuştur.

FAALİYET ALANI	HİZMETLER
EĞİTİM- ÖĞRETİM	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zümre Toplantıları,</li><li>• Öğretmenler Kurulu Toplantısı</li><li>• Seminer Çalışmaları</li><li>• Sınıf- şube Öğretmenler Kurulunun toplanması</li><li>• Öğrenci bilgilerinin e-okula girilmesi</li><li>• Yıllık çalışma planlarının yapılması</li><li>• Telafi dersleri</li><li>• Plana ve yeni öğretim yaklaşımlarına göre derslerin işlenmesi</li><li>• Yetiştirme, tamamlama</li><li>• Hazırlama</li><li>• Etüt</li></ul>
YÖNETİM İŞLERİ	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kayıt- Nakil-devam işleri</li><li>• Devam-devamsızlık</li><li>• Sınıf geçme</li><li>• Öğrenci belgesi düzenleme</li><li>• Resmi yazıları okuma cevap verme</li><li>• Resmi yazıları öğretmenlere duyurma</li><li>• Demirbaş iş ve işlemleri</li><li>• Temizlik çalışma planı ve uygulanması</li><li>• E-okula öğrenci öğretmen veri girişleri ve takibi</li><li>• Açık öğretim kayıtları</li></ul>

<b>REHBERLİK VE SOSYAL ETKİNLİKLER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Veli Rehberlik Hizmetleri</li> <li>• Öğrenci Rehberlik Hizmetleri</li> <li>• Öğretmen Rehberlik Hizmetleri</li> <li>• Halk oyunları</li> <li>• Koro</li> <li>• Satranç</li> <li>• Sosyal Kulüp çalışmaları</li> <li>• Belirli gün ve haftaların kutlanması</li> <li>• Veli toplantılarının yapılması</li> <li>• Sosyal Projeler</li> <li>• Futbol,</li> <li>• Voleybol</li> <li>• Yarışmalar</li> </ul>
<b>PERSONEL İŞLERİ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Derece/kademe terfi</li> <li>• Hizmet içi eğitim</li> <li>• Özlük hakları vb.</li> <li>• Nöbette görevli personelin kontrolü</li> <li>• Ders Dağıtım çizelgelerinin oluşturulması</li> <li>• İzin, sevk, rapor takibi</li> </ul>

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, öğrenim belgesi düzenleme işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri Mebbis ve KbsHitap sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.

Okulumuzun rehberlik anlayışı sadece öğrenci odaklı değildir. Rehber öğretmenlerimiz öğrenci ve velilere yönelik seminerler düzenlemekte, çeşitli anket ve envanterler uygulamaktadır. Düzenli olarak veli görüşmeleri yapılmaktadır. Okulumuzda davranış problemi gözlemlenen sınıf ve öğrenciler güdülenerek olumlu davranış kazanmalarını sağlamak amaçlanmaktadır. Okulumuzda her hafta cuma günleri sınıflar gezilerek haftanın en temiz ve düzenli sınıfı seçilmektedir.

Okulumuz İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif yarışmalara katılmaktadır. Okulumuzda kültürel geziler, tiyatro, piknik, kermes gibi faaliyetler düzenlenmektedir. Yılsonunda Ana sınıflarımız düzenlenen şenliklere katılmaktadır. Okulumuzda öğrencilerimize yönelik olarak hafta içi ve hafta sonu ders dışı etkinlik çalışmaları yapılmaktadır. Ayrıca okulumuzda yetişkinlere yönelik olarak Aile Eğitimleri düzenlenmektedir.

## D. PAYDAŞ ANALİZİ

75.Yıl İlkokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT)Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı, Kaymakamlık, İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, Okullar, Yöneticiler, Öğretmenler, Özel Öğretim Kurumları, Öğrenciler, Okul Aile Birlikleri, Memur ve Hizmetli, Belediye, İl Sağlık Müdürlüğü, Meslek odaları, Sendikalar, Vakıflar, Muhtarlıklar, Tarım İlçe Müdürlüğü, Sivil Savunma İl Müdürlüğü, Türk Telekom İlçe Müdürlüğü, Medya...vb.

Önceliklendirilen paydaşlar bu aşamada kapsamlı olarak değerlendirilir. Paydaşlar değerlendirilirken cevap aranabilecek sorular şunlardır:

Paydaş, Okulun hangi faaliyeti/hizmeti ile ilgilidir?

Paydaşın Okulun beklentileri nelerdir?

Paydaş, Okulun faaliyetlerini/hizmetlerini ne şekilde etkilemektedir?(olumlu-olumsuz)

Paydaşın Okulun etkileme gücü nedir?

Paydaş, Okulun faaliyetlerinden/hizmetlerinden ne şekilde etkilenmektedir? (olumlu-olumsuz)

Paydaş analizi kapsamında, Okulun sunduğu ürün/hizmetlerle bunlardan yararlananlar ilişkilendirilir.

Böylece, hangi ürün/hizmetlerden kimlerin yararlandığı açık bir biçimde ortaya konulur.

Ürün/Hizmet Tablosu, yararlanıcıların ilgili olduğu ürün/hizmetleri bir arada görebilmek ve her bir ürün/hizmetin hangi yararlanıcıları ilgilendirdiğini görselleştirebilmek için faydalı bir araçtır

Paydaşların değerlendirmesi: Paydaş önem/etki matrisinde güçlü ise birlikte çalış, zayıf ve önemli ise taleplerini önemse ve gözet, çalışmalarına dâhil et. Güçlü ve önemsiz ise faaliyetlerini bilgilendir. Eğer zayıf ve önemsiz ise kurumlarını faaliyetlerini izle.

## İÇ PAYDAŞ GÖRÜŞLERİNİN SONUÇLARI

Uygulanan anket sonuçlarına göre kurum personelinin kuruma güveni %60,00, problemlere çözüm üretmesi %65,00, yenilikçilik özelliği %55,00, kaliteli hizmet sunması %55,75, görüşlere açık olma. %70,80, faaliyetlerindeki başarı oranı %60,50, fiziksel ortam uygunluğu %70,00, hizmet içi eğitim imkânları %50,00, sosyal imkânlar %50,00, iş doyumu ile ilgili oranlar ortalama olarak %55,00. civarında çıkmakta olup yapılan anketler sonucu elde edilen veriler geleceğe yönelimde Bakanlık politikaları ile uyumlu olarak kullanılmıştır.

## DIŞ PAYDAŞ GÖRÜŞLERİNİN SONUÇLARI

Dış paydaşlar ile yapılan anket sonuçlarına göre; verilere ulaşma %55,00, güvenilirlik %55,00, hizmet odaklı olma %55,50 problemlere çözüm üretme %60,00, yenilikçi olma %55,00 konusunda yetkin olma %55,00, kaliteli hizmet sunma %50,00, şeffaflık %55,00 erişilebilirlik %55,00, adil ve tarafsız olma %55,50, görüşlere açık olma %55,00, teknolojiyi kullanma %50,00 ve faaliyetlerindeki başarı oranı ise %65,00 olarak görülmektedir.

Anketlerden elde edilen sonuçlar paydaş memnuniyetini artırma amacı ile belirlenen faaliyet ve projeler bölümüne yansıtılmış ve sorun alanlarının belirlenmesinde kullanılmıştır

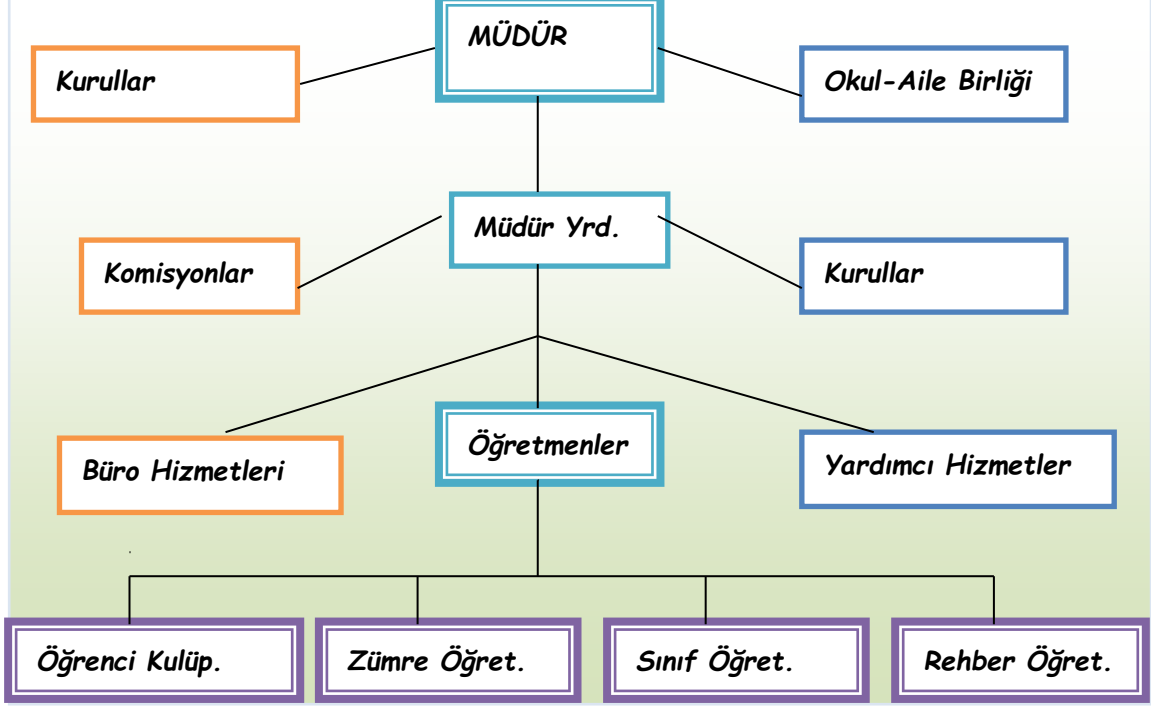
## **E. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ**

### **1. Kurum İçi Analiz**

Kurum içi analiz bölümünde; Müdürlüğümüzün teşkilat yapısı, insan kaynakları, eğitim-öğretim istatistikleri, karar alma işlemleri ve süreçleri, eğitimde teknoloji kullanımı, teknolojik altyapı ve donanımı, bilgi ve iletişim teknolojileriyle yürütülen proje ve faaliyetleri, eğitimin finansmanı (mali kaynaklar), fiziksel kapasitesi, kurumsal yapısı ve kurum kültürü analiz edilmiştir.



## 1.1. Örgütsel Yapı



## 1.2. İnsan Kaynakları

Okul yöneticilerimiz, insan kaynaklarına ilişkin politika, strateji ve planların oluşturulması ve bu sürece çalışanların katılımlarını onlar da içindeyken oluşturulan misyon ve vizyonun birer planlayıcısı olduklarını hissettirerek, olayların içerisinde yer almalarını sağlayarak, bilgi ve düşüncelerine saygı göstererek, dinleyerek, önemseyerek, bize ait olma kavramını sürekli empoze ederek sağlarlar.

Okulumuzun insan kaynakları yönetime ilişkin temel politika ve stratejileri Milli Eğitim Bakanlığının politika ve stratejisine uyumlu olarak “çalışanların yönetimi süreci” kapsamında yürütülmektedir.

Destek personel alımı, mesleki yetkinlikleri ve yapılan işin niteliğine uygunluğu dikkate alınarak, belirtilen yasa ve yönetmelikleri kapsayan şartlarda okul idaresi ve Okul Aile Birliği tarafından yapılmaktadır.

Kanun ve yönetmeliklerde belirtilen ders saati sayısına ve norm kadro esasına göre insan kaynakları planlaması yapılmaktadır.

Kaliteli ve çağdaş eğitim politikamızın amacı evrensel düşüncelere sahip, yaratıcı, demokratik, insan haklarına saygılı, yeniliklere açık, katılımcı ve çağdaş bireyler yetiştirmektir.

Çalışanların performanslarının değerlendirilmesi için maarif müfettişleri tarafından rehberlik ve denetimler yapılmakta, yapılan denetimler denetim raporlarıyla değerlendirilmektedir.

Okulumuzda eğitim-öğretim kalitesi yüksek, kendi alanlarında yetkin öğretmen kadrosu bulunmaktadır. Çalışanlar Milli Eğitim Bakanlığı mevzuatındaki değişikliklere göre bilgilendirilmekte, öğretmenlere yapılan anketlerde ihtiyaç duyulan konularla ilgili programlar Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliğine gidilip hizmet içi eğitim planları yapılmaktadır.

Okul yöneticilerimiz, çalışanların görevleri ile ilgili kararları, duyduğu güvenle tam yetkilendirip, bu kararların içinde olarak cesaret vermektedirler.

Okul yöneticilerimiz, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri çalışanları iyi organize ederek öğrencilere bu tip etkinliklerin sağlayacağı bedensel ve ruhsal yararları doğru anlatarak özendirilmektedir.

## Kurum Yöneticilerine Ait Bilgiler

**Tablo 1 -2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı**

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	.....	1
2	Müdür Yardımcısı	1	1	2
	<b>Toplam</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>3</b>

Kaynak : Mebbis

**Tablo 2 -2014 yılı Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu**

Eğitim Düzeyi	2014 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Lisans	3	100
<b>Toplam</b>	<b>3</b>	<b>100</b>

Kaynak : Mebbis

**Tablo 3 -Yönetim Personelinin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	.....
4-6 Yıl	
7-10 Yıl	1
11-15 Yıl	
16-20 Yıl	0
21+.....üzeri	2
<b>Toplam</b>	<b>3</b>

Kaynak : Mebbis

**Tablo 4 - Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı**

Yaş Düzeyleri	2014 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
30-40	1	30
50+...	2	70
Toplam	3	100

**Kaynak : Mebbis**

**Tablo 5 - Yönetici ve Öğretmen Norm Bilgileri**

OKULUN MEVCUT İDARECİ / ÖĞRETMEN DURUMU VE İHTİYAÇLAR			
UNVAN/BRANŞ	NORM	MEVCUT	İHTİYAÇ
MÜDÜR	1	1	0
MÜDÜR YARDIMCISI	2	2	0
SINIF ÖĞRETMENİ	44	44	0
YAB.DİL.(İNGİLİZCE)	3	3	0
ANASINIFI ÖĞRETMENİ	4	4	0
REHBER ÖĞRETMEN	2	2	0
ÖZEL EĞİTİM	0	0	0

Kaynak : Mebbis

**Tablo 6 - Personel Eğitim Durumu**

İDARECİ/ÖĞRETMEN EĞİTİM DURUMU						
	ÖNLİSANS	LİSANS	Y.LİSANS	DOKTORA	UZMAN	BAŞÖĞRETMEN
İDARECİ		3				
ÖĞRETMEN		39	5			

Kaynak : Mebbis

**Tablo 7 - Öğretmenlerin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

İDARECİ/ÖĞRETMEN HİZMET DURUMU						
	0-5 YIL	6-10 YIL	11-15 YIL	16-20 YIL	21-25 YIL	25+
İDARECİ		1			2	
ÖĞRETMEN	5	4	5	25	1	4

Kaynak : Mebbis

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler

**Tablo 8 - 2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı**

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur		1	Önlisans	10	1
2	Hizmetli	1	1	İlköğretim	8	2
3	Sözleşmeli İşçi	0	0	-----	0	0
4	Sigortalı İşçi	1	1	İlkokul	1	2

Kaynak : Mebbis

**Tablo 9 - Okul Rehberlik Hizmetleri**

Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	1	760	44	760	2	0	2

Kaynak : Okul Rehberlik Servisi Kayıtları

**Tablo 10 - Yıllara Göre Öğrenci Sayıları**

	2011		2012		2013		2014	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	520	530	540	560	595	606	610	612
Toplam Öğrenci Sayısı	1050		1100		1201		1222	

Kaynak : e okul

Yıllara göre öğrenci sayılarına bakıldığında öğrenci sayıları arasında önemli bir değişim olmadığı görülmektedir.

### 1.3. Fiziki ve Teknolojik Alt Yapı

Okulumuzda bilgiyi üretmek için eğitim teknolojilerinden yoğun olarak yararlanılmaktadır. Okulumuz eğitimde kalıcı öğrenmenin amacı ile “Bilimin ışığında, değişmeye ve gelişmeye açık olmak” ilkesinden, “Eğitim-öğretimde teknolojik alt yapının iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılması” stratejisinden hareketle, teknolojiyi en üst düzeyde kullanmaktadır. Bu amaçla gerekli bütçe oluşturulmaktadır.

Teknolojinin önemi ve çağdaş eğitim anlayışımızdan hareketle öğretmenlerimiz, ders ortamında bilgisayar, projeksiyon makinesi, fotoğraf makinesi, fotokopi makinesi, internet vb. araç-gereçleri ihtiyaç duyduklarında kullanmaktadırlar. Okulumuz TT Net internet ile internete bağlanmaktadır. İnternet okulumuzdaki tüm bilgisayarlara ulaşmaktadır. İdarecilerimizin odalarında, Öğretmenler odasında, Çok Amaçlı salonumuzda ve tüm sınıflarımızda bilgisayar kullanılmaktadır. Ayrıca tüm sınıflarımızda projeksiyon makinesi mevcuttur. Ayrıca okulumuzun [www.yetmişbeşinci.yil.ilkokulu.meb.k12.tr](http://www.yetmişbeşinci.yil.ilkokulu.meb.k12.tr) internet sitesi bulunmaktadır. Sınıf seviyelerine uygun konu anlatımları görsel ve işitsel içerikli cd vb. araçlar her sınıf düzeyinde kullanılmaktadır. Ayrıca okulumuzda bir bilişim teknolojileri sınıfı bulunmaktadır. Okulumuzda günün şartlarına ve ekonomik koşullarına uygun olmayan araç-gereçler yenileri ile değiştirilmektedir. Okulumuz bilgi ve bilgi birikimi kavramlarını önemseyerek öğrenci ve çalışanlarla ilgili gerekli bilgileri düzenli ve sistemli bir biçimde dosyalamaktadır.

Üst yönetimden gelen ve okul içerisinde gerekli olan bilgiler paydaşlara yazılı imza sirküleriyle, e-mail, SMS ve sözlü olarak duyurulmaktadır.

Okulumuza kayıt olan öğrenciler için hazırlanan öğrenci bilgi formları dosyalanarak e-okul yönetim bilgi sistemine kaydedilmektedir. Bu sisteme okul idaresi yetkilileri kendi görev tanımları içinde ulaşabilmekte ve bilgiler güncellenmektedir. Bu bilgilerin kaybolmaması için arşivlenmesi ve yedeklenmesi yapılmaktadır.

Okulumuzda çalışanlarla ilgili bilgiler yasal mevzuat doğrultusunda üst kurumdan gelen atama, özlük dosyaları teslim alınarak personel ile ilgili kademe, terfi işlemleri bilgi-işlem merkezinde işlenmektedir. Öğretmen özlük dosyalarında tüm bilgiler arşivlenmekte ve yedeklenmektedir.

Ayrıca kurumumuzda tüm paydaşlara ait gizlilik içeren yazı ve işlemler Okul Müdürü tarafından özel olarak arşivlenmektedir. Öğrenciyi ilgilendiren not ve davranış notu çizelgeleri, yazılı kâğıtları arşive alınarak belli periyotlarla saklanmaktadır. Bu bilgiler;

öğretmenlerin yaptığı planlar aracılığı ile şube, zümre ve çeşitli toplantılarla öğretmen, veli ve öğrencilerle paylaşılmaktadır.

Öğrenci ve velinin bilgiye ulaşımı; duyuru panoları, anons, birebir görüşmeler, web sayfası, e-okul veli bilgilendirme sistemi, telefon zinciri ve toplantılar ile sağlanmaktadır. Çalışanların bilgiye erişimi ise birebir görüşmeler, internet, anons, telefon zinciri, duyurular, panolar ve dosyalar ile gerçekleştirilmektedir. Okulumuzda Müdür ve Müdür yardımcıları arasındaki iç iletişim bilgi işlem merkezinde oluşturulan kurum net aracılığı ile sağlanmaktadır. İdareciler, kendi alanlarını ilgilendiren öğrenci bilgilerini e-okul yönetim bilgi sistemine aktarmakta ve kullandıkları şifre ile bu bilgilere ulaşmaktadır. . Okulumuzda bilginin geçerliliği sürekli güncellenerek yapılmaktadır. Bilgiler güncelliğini yitirdiğinde kamu ve Milli Eğitim Bakanlığı yönetmeliklerine uygun olarak arşivlenmektedir. Ayrıca okulumuzda defterler ve desimal dosya sistemi, mevzuata uygun olarak tutulmaktadır.

Evraklar, desimal dosya sistemine uygun olarak numaralandırılmakta, gelen ve giden evrak defterine ve kurum net programına kaydedilmektedir. Liderlerimiz, okulumuz çalışanlarının bilgi birikimlerini artırmak için basını ve eğitim-öğretimle ilgili seminerleri sürekli izlemektedir.

Okul yöneticilerimiz okulun var olan teknolojik donanımının amaçlara yönelik kullanımını, var olan teknolojik donanımlarını başlangıçta ortaya konulan çalışma planlarına göre sınıflandırır ve zaman çizelgesi oluşturarak sağlarlar.

Okulumuz binasının dış etkenlerden korunması amacıyla bakım, onarım ihtiyaçları gerektiğinde yapılmaktadır. Okulumuzda araç ve gereçlerin oluşturduğu tehlikeyi önlemek amacıyla bu araç-gereçler uygun şekilde yerleştirilmektedir. Bina ve derslikte bulunan araçların periyodik bakımları yapılmaktadır.

Bunun dışında binanın elektrik sistemi, kalorifer kazanı, baca ve çatıların bakımı periyodik olarak yapılmaktadır. Okulumuzda bulunan yangın köşesindeki yangın tüplerinin ve malzemelerinin bakım ve onarımları talimatlarına uygun olarak yapılmaktadır.

Ayrıca bina ve donanımların yangın, doğal afet, sabotaj vb tehlikelere karşı gerekli önlemler alınmaktadır.

Okul yöneticilerimiz okulu eğitimi ve toplumu etkileyecek teknolojik gelişmeleri ihtiyaçlar doğrultusunda belirler ve imkânlar doğrultusunda karşılarlar. Hedefe yakınlık derecesine göre de öncelik sırasına koyarak değerlendirirler. Sürekli takip ettikleri gelişmeleri kendilerinde bulunan teknoloji ile karşılaştırır ve zamanında eskiyen teknoloji ürünlerini kullanılmaz hale gelmeden önce değiştirirler.



Okulumuzda atıkların azaltılmasına yönelik bilinçli kullanım için gerekli eğitimler verilmektedir. Okulumuzda olumsuz küresel kirlenmeye etki eden ürün kullanılmamaktadır. Toplanan pil, pet şişe, kâğıt ve kutular ilgili birimlere gönderilmektedir. Ayrıca Görsel Sanatlar ve Fen ve Teknoloji derslerinde, atık maddelerden proje geliştirmede yararlanılmaktadır.

Okulumuz binalarının dış etkenlerden korunması amacıyla bakım, onarım ihtiyaçları planlı ve gerektiğinde yapılmaktadır. Binaların zemin etüdü ilgili kurumlara yaptırılmıştır. Bina ve dersliklerde bulunan araçların, elektronik cihazların (tv, vcd, faks, bilgisayar, projeksiyon makinesi, fotokopi, baskı, beyaz eşyalar vb.) bakım onarımları periyodik olarak yapılmaktadır. Binaların elektrik sistemi, kalorifer kazanı, baca ve çatıların bakımı periyodik olarak yapılmaktadır.

Okulumuzda bulunan yangın köşelerindeki, yangın tüplerinin ve malzemelerin bakım ve onarımları talimatlarına uygun olarak yapılmaktadır.

Okulumuzda toplum sağlığını ilgilendiren, çalışanlara ve öğrencilerimize zarar verebilecek zararlı ve atık maddeler kullanılmamaktadır. Kalorifer ile ilgili bakımlar periyodik olarak zamanında yapılmakta, Su depolarının bakımı ve dezenfeksiyonu yaptırılmaktadır. Sınıflarda beyaz tahta kullanılmakta, çöpler kapalı çöp kutularında biriktirilmekte ve Mamak Belediyesi tarafından her gün düzenli olarak alınmaktadır.

Okulda bir adet BT sınıfı bulunmakta olup tüm öğrencilerimiz tarafından kullanılmaktadır. Sınıfımız tip projeler kapsamında yapılmış olup 20 adet öğrenci bilgisayarı ve 1 admin bilgisayarı ile idare edilmektedir.

Sınıflarımızda projeksiyon makineleri bulunmakta olup öğretmenlerimizin bir kısmı derslerini bu araç aracılığı ile işlemektedir.

## 1.4. Mali Kaynaklar

**Tablo 11 - Kurumun Harcama Miktarları 2014**

HARCAMA KALEMİ	2014 YILI		
	2012	2013	2014
Temizlik	28000	35500	40019,77
Küçük Onarım	3500	2500	4000
Bilgisayar Harcamaları	4000	1500	1500
Büro Malzeme ve makineleri Harcamaları	4000	4000	5000
Telefon	1500	1500	1500
Yemek	-	-	-
Sosyal Faaliyetler	1000	1000	1000
Kırtasiye	1268,96	2065,42	4000
Vergi-Harç vb.	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	<b>51992,44</b>	<b>41399,74</b>	<b>59485,42</b>

Kaynak: Okul Aile Birliği

**Tablo 12 - Kurumun Gelir Miktarları 2014**

GELİR KALEMLERİ	2014 YILI		
	2012	2013	2014
OKUL AİLE BİRLİĞİ BAĞIŞLARI	41000	45000	50000
KANTİN VE DİĞER GELİRLER	8000	9000	10000
ETKİNLİKLER, SERVİS GELİRLERİ, DİĞER GELİRLER	6268,92	1565,42	1419,77
<b>TOPLAM</b>	<b>53159,11</b>	<b>54104,10</b>	<b>67391,44</b>

Kaynak: Okul Aile Birliği

## **1.5. Kurum Kültürü**

Hizmet içi eğitim faaliyetleri, sosyal aktiviteler, kermes, milli mahalli ve özel günlerin etkinlikleri, çalışanların iç barışını sağlayacak etkinlikler yapılmaktadır. Zaman zaman velilere yönelik aile eğitimleri düzenlenmekte bunun etkilerinin kurum kültürü oluşmasında önemli rol oynamaktadır.

Müdürlüğümüz bünyesinde yıllık toplantılar olan Sene başı Öğretmenler kurulu, Zümre ve Şube Öğretmenler kurulunun dışında zaman zaman yönetici, personel toplantıları da kurumumuzun önemli kültürel göstergeleridir.

Motivasyonu artırıcı toplantılar, her eğitim-öğretim yılı başında, ikinci dönem başında, ve dönem sonunda rutin bunun dışında dönem içerisinde de gerek görüldüğü zamanlarda yapılmaktadır.

## **2. Kurum Dışı Analiz**

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. PEST Analizi faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizdir. Okulumuzda PEST Analizi, politik(siyasi), ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (fırsat) veya olumsuz (tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimlerin sakıncalı(tehdit) taraflarından korunmak, avantajlı(fırsat) taraflarından yararlanmaya çalışmaktır. Okulumuz politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevre değişkenlerini değerlendirmiş, bu değişkenlerin okulun gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da okul gelişimini nasıl engelleyeceğini belirlenmiştir. Bu değişkenlerden okulumuzun gelişimine katkı sağlayacak olanlar bir fırsat olarak değerlendirilmiştir. Bunun yanı sıra okul gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit olarak alınmış ve planlama yapılırken bu tehditler göz önünde bulundurulmuştur.

Okulumuz Mamak ilçesinin karakteristik özellikleri ile benzerlik göstermektedir. Velilerimizin büyük çoğunluğu orta ve orta alt gelir grubunda olduklarından dolayı çocuklarının okuyup üniversite mezunu olmalarını ve iyi bir iş sahibi olmalarını hedeflemektedirler. Bu durum da velilerimizin ders çalışmaları için baskı yapmak, çocuklarını ilgi alanlarına yönlendirememek gibi eğitimin genel ilkelerini önemsememelerine yol açmaktadır.

### 3. Üst Politika Belgeleri

Sıra No	Üst Politika Belgeleri
1	İlçe MEM 2015-2019 Stratejik Planı
2	Mamak Belediyesi Stratejik Planı

### 4. GZFT Analizi

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. PEST Analizi faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizdir. Okulumuzda PEST Analizi, politik(siyasi), ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (fırsat) veya olumsuz (tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimlerin sakıncalı(tehdit) taraflarından korunmak, avantajlı(fırsat) taraflarından yararlanmaya çalışmaktır. Okulumuz politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevre değişkenlerini değerlendirmiş, bu değişkenlerin okulun gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da okul gelişimini nasıl engelleyeceğini belirlenmiştir. Bu değişkenlerden okulumuzun gelişimine katkı sağlayacak olanlar bir fırsat olarak değerlendirilmiştir. Bunun yanı sıra okul gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit olarak alınmış ve planlama yapılırken bu tehditler göz önünde bulundurulmuştur. Sosyal faktörler çevrenin sosyokültürel değerleri ve tutumları ile ilgilidir.

Bu değer ve tutumlar okulumuzun çalışanları ve hizmet sunduğu kesimler açısından önemlidir. Çünkü bu konular örgütün stratejik hedeflerini, amaçlarını etkileyebilir, kurum açısından bir fırsat ya da tehdit oluşturabilir. Sosyal açıdan çevre analizi yapılırken kurumun bulunduğu çevredeki yaşantı biçimi, halkın kültürel düzeyi, toplumsal gelenekler vb. konular dikkate alınmalı, bu konuların kurum açısından bir fırsat mı yoksa tehdit unsuru mu olduğu tespit edilmelidir. Teknolojik alandaki hızlı gelişmeler, telefon, radyo, televizyon ve internet gibi günümüz haberleşme araçları çevrede olup bitenlerden zamanında haberdar olma olanakları yanında, yazılı haberleşmenin ifade güçlüklerini ortadan kaldırmış, hatta birtakım olayları görerek anında izleyebilme olasılığını gerçekleştirmiş bulunmaktadır.

Herhangi bir haber, mesaj veya önemli bir olay, dünyanın herhangi bir yerine vakit geçirmeksizin çok çabuk ulaşmakta; dünyanın herhangi bir yerinden başka bir yere bilgi ve deneyim transferi gerçekleştirilebilmektedir.

Böylece, dünyada kişiler arası ilişkilerde olduğu kadar, grup ve uluslararası ilişkilerde de sosyokültürel yönden hızlı değişimler meydana gelmektedir. Bilimsel, teknik ve düşünsel değişimler, eğitim ve öğretim alanındaki sistem ve yöntemleri de temelinden değişime zorlamaktadır.

## F. EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

GZTF analizimiz oluşturulurken iç ve dış paydaşlardan alınan anket sonuçları ile birlikte iç paydaşlardan Çalışanlarımız, veli ve öğrencilerimize dağıtılmış olan GZTF formları toplanmış ve tablo haline getirilerek Stratejik Planlama ekibi tarafından puanlanarak önem sırasına göre sıralanmış birbirleri ile çelişen yönler çıkartılmıştır.

### Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler

Güçlü Yönler		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Bireylerin ilgi ve ihtiyaçlarına cevap verebilecek çeşitlilikte okul ve program türünün bulunması</li><li>2. Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursların çeşitli ve yaygın olması</li><li>3. Özel öğretimi destekleyici teşvik mekanizmaları</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Yeniliğe ve gelişmeye açık, genç öğretmen kadrosu</li><li>2. Ulusal ve uluslararası proje hazırlama ve yürütme yetkinliği gelişmiş insan kaynağı</li><li>3. Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde kullanılması</li><li>4. Eğitimde teknoloji kullanımının artırılmasına yönelik büyük ölçekli projelerin yürütülmesi</li><li>5. Öğretim programlarının geliştirilmesinde katılımcı bir yaklaşımın benimsenmesi</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının istenen seviyede olması</li><li>2. Eğitim politikalarının belirlenmesinde paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması</li><li>3. Güçlü bilişim altyapısı ve elektronik bilgi sistemlerinin etkin kullanımı</li><li>4. Yeniliğe ve gelişime açık insan kaynağı</li><li>5. Köklü bir geçmişe dayanan kültür ve bilgi birikimi</li><li>6. Çalışanlara yönelik mesleki gelişim imkânları</li></ol>

<b>Zayıf Yönler</b>		
<b>Eğitim ve Öğretime Erişim</b>	<b>Eğitim ve Öğretimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Özel eğitim okul ve kurumlarının yaygın ve yeterli olmaması</li> <li>2. Okul öncesi eğitim imkânlarının yaygın ve yeterli olmaması</li> <li>3. Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin tespitine yönelik etkili bir tarama ve tanılama sisteminin olmaması</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlerin yetersizliği</li> <li>2. Haftalık ders saatlerinin öğrencilerin gelişim düzeylerine uygun olmaması</li> <li>3. Etkili bir yabancı dil eğitiminin olmaması</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hizmet içi eğitimlerin etkinliğinin istenen düzeyde olmaması</li> <li>2. Çalışanların motivasyon ve örgütsel bağlılık düzeylerinin düşük olması</li> <li>3. İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin yetersizliği</li> </ol>

Fırsatlar		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Eğitimin sürdürülebilir ekonomik kalkınmadaki işlevi konusunda toplumsal farkındalık</li> <li>2. Eğitim ve öğretime yönelik talebin giderek artması</li> <li>3. Ulaşım ağının gelişmesi</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı</li> <li>2. Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması</li> <li>3. Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması</li> <li>4. Eğitim bilimleri alanında çok sayıda araştırma yapılması</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hayırseverlerin eğitim ve öğretime katkı sağlaması</li> <li>2. Sosyal medyanın geniş kitlelerce kullanılıyor olması</li> </ol>
Tehditler		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kişiler arasındaki sosyo-ekonomik eşitsizlikler.</li> <li>2. Öğrenci ve ailelerin meslekler ve iş hayatıyla ilgili yeterli bilgiye sahip olmaması</li> <li>3. Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı</li> <li>2. İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü</li> <li>3. Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması</li> <li>2. Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması</li> <li>3. Elektronik bilgi güvenliğine yönelik saldırılar</li> <li>4. Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması</li> </ol>



## F. Eğitim Öğretimde Sorun/Gelişim Alanları

Yapılan analizler ve paydaş görüşlerinin incelenmesi sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişim alanlarına ait liste aşağıya çıkartılmıştır. Eğitim ve Öğretime erişimde 1, Eğitim ve Öğretimin Kalitesinin Artırılması 15 ve kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesinde 11 adet sorun ve gelişim alanı tespit edilmiştir.

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none"><li>Devamsızlık</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler</li><li>Okuma kültürü</li><li>Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kurslar</li><li>Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler</li><li>Öğretim programı geliştirme süreci</li><li>Haftalık ders çizelgeleri</li><li>Elektronik ders içerikleri</li><li>Eğitimde ve öğretim süreçlerinde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı</li><li>Özel eğitime ihtiyacı olan bireylere sunulan eğitim ve öğretim hizmetleri</li><li>Okul sağlığı ve hijyen</li><li>Okul güvenliği</li><li>Zararlı alışkanlıklar</li><li>Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sistemi</li><li>Sınav odaklı sistem ve öğrencilerin sınav kaygısı</li><li>Yabancı dil yeterliliği</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Çalışanların ödüllendirilmesi ve motivasyon</li><li>Hizmet içi eğitim kalitesi</li><li>Okul-Aile birlikleri</li><li>Çalışma ortamı ve koşulları</li><li>Okul ve kurumların fiziki kapasitesi</li><li>İkili eğitim ve kalabalık sınıflar</li><li>Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere uygun eğitim ve öğretim ortamları</li><li>Özel eğitim okullarının yaygın olmaması</li><li>Donatım eksikliği</li><li>Teknolojik altyapı eksikliği</li><li>Mevzuatın sık değişimi</li></ul>

## **G. STRATEJİK PLAN MİMARİSİ**

Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, üst politika belgeleri, literatür taraması, GZFT analizi ve eğitim sisteminin gelişim ve sorun alanları dikkate alınarak Millî Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı'nın temel mimarisi oluşturulmuştur. Geleceğe yönelim bölümü bu mimari çerçevesinde yapılandırılmıştır.

### **1. Eğitim ve Öğretime Erişim**

#### **1.1. Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama**

Okul öncesi eğitimde okullaşma devam ve tamamlama

Zorunlu eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama

### **2. Eğitim ve Öğretimde Kalite**

#### **2.1. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları**

2.1.1. Öğrenci

2.1.2. Öğretmen

2.1.3. Öğretim programları ve materyalleri

2.1.4. Eğitim - öğretim ortamı ve çevresi

2.1.5. Rehberlik

#### **2.2. Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi**

#### **2.3. Yabancı Dil ve Hareketlilik**

2.3.1. Yabancı dil yeterliliği

2.3.2. Uluslararası hareketlilik

### **3. Kurumsal Kapasite**

#### **3.1. Beşeri Altyapı**

3.1.1. İnsan kaynakları planlaması

3.1.2. İnsan kaynakları yönetimi

3.1.3. İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi

#### **3.2. Fiziki, Mali ve Teknolojik Altyapı**

3.2.1. Finansal kaynakların etkin yönetimi

3.2.2. Donatım

#### **3.3. Yönetim ve Organizasyon**

3.3.1. İzleme ve değerlendirme

3.3.2. Sosyal tarafların katılımı ve yönetişim

3.3.2.1. Çoğulculuk

3.3.2.2. Katılımcılık

3.3.2.3. Şeffaflık ve hesap verebilirlik

3.3.3. Kurumsal iletişim

3.3.4. Bilgi Yönetimi

3.3.4.1. Elektronik ağ ortamlarının etkinliğinin artırılması

3.3.4.2. Veri toplama ve analiz

3.3.4.3. Veri iletimi ve bilgi paylaşımı



## A. MİSYON

Yeniliklere açık, sürekli kendini geliştiren genç öğretmen kadrosuyla, öğrenci merkezli eğitim veren, teknolojiyi kullanan, velilerin ihtiyaç duydukları her an okul idaresi ve öğretmenlerine ulaşım eğitim öğretim hizmetlerini alabildikleri, öğrencilerinin başarılarını ön planda tutup, kaliteden ödün vermeyen çağdaş bir eğitim kurumuyuz.

## B.VİZYON

*Bilgi toplumunun ve teknolojik gelişimin gerektirdiği özelliklere sahip, çağın gereksinimlerini karşılayan eğitim ortamları ve eğitimin sunumu ile geleceğe yön veren bir okul olmak.*

### C. Temel Deęerlerimiz

- Saygınlık ve Güvenilirlik
- Tarafsızlık
- Öncülük ve Yönlendiricilik
- Yenilikçilik
- Şeffaflık, Hesap Verebilirlik ve Etik Deęerlere Bağlılık
- Tutarlılık ve Öngörülebilirlik
- İhtiyaç ve Beklentilere Duyarlılık
- Katılımcılık
- Sürekli Gelişim
- Yetkinliğe ve Uzmanlığa Önem Vermek
- Sorumluluk bilinci yüksekliği
- Doğaya ve çevreye duyarlılık
- İletişim kanallarının her yöne açıklığı
- Bireysel farklılıklara duyarlılık
- Kaliteyi temel almak

## **D. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU**

### **Stratejik Amaç 1.**

Öğrenci ve velilerimize kitap okuma alışkanlığını kazandırmak.

#### **Stratejik Hedef 1.**

Eğitim-öğretim yılı içerisinde öğrencilerimizin ayda okuduğu ortalama kitap sayısını 1'den, plan sonunda 4'e çıkarmak.

### **Stratejik Amaç 2.**

Öğrencilere sağlıklı beslenme alışkanlığını kazandırmak.

#### **Stratejik Hedef 2**

Okulumuzdaki öğrencilerin "Beden Kitle İndeksine" göre sağlıklı öğrenci sayısını plan dönemi sonuna kadar 90dan 45'e indirmek.

### **Stratejik Amaç 3**

Öğrencilerin bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolu arama alışkanlığı kazandırmak.

#### **Stratejik Hedef 3**

Ülkemizde erozyon ve çevre sorunlarının farkına varan, bu sorunların çözümü için gönüllü çalışanların sayısını 200 kişiden 300 kişiye çıkarmak.

### **Stratejik Amaç 4**

Okulumuzda sosyal yardımlaşma ve dayanışma bilinci kazandırmak.

#### **Stratejik Hedef 4**

Çevremizde ihtiyaç sahipleri için düzenlenen yardım kampanyalarına katılan öğrenci sayısını % 50 artırmak.

### **Stratejik Amaç 5**

Okulumuzda sportif faaliyetlerin sayısının artırılarak öğrencilerimizin kişilik ve düşünme becerilerini geliştirmek.

#### **Stratejik Hedef 5**

Okulda sportif faaliyetlerin planlanarak, 2014 yılında 2 sportif faaliyetin düzenlenmesi ve plan döneminde bu sayının 6'ya çıkarılması

## **Stratejik Amaç 6**

Düzenlenen sosyal ve kültürel etkinliklerle sanat ve kültür sevgisini arttırmak.

### **Stratejik Hedef 6**

Eğitim öğretim yılı içerisinde düzenlenen sosyal etkinlik sayısını 5'den, plan sonunda 10'a çıkarmak.1

## **Stratejik Amaç 7**

Düzenlenen sosyal ve kültürel ve sanatsal yarışmalara öğrenci katılımının sağlanarak özgüven duygularını arttırmak.

### **Stratejik Hedef 7**

Okul içinde yapılan sosyal, kültürel, sanatsal yarışma sayısını 4'ten, plan dönemi sonunda 8'e çıkarmak.

# TEMA 1

## EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM



## E. TEMA, AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLER

### *Stratejik Amaç1.*

Öğrenci ve velilerimize kitap okuma alışkanlığını kazandırmak.

### *Stratejik Hedef 1*

Eğitim-öğretim yılı içerisinde öğrencilerimizin ayda okuduğu ortalama kitap sayısını 1‘den, plan sonunda 4‘e çıkarmak.

**Hedefin Mevcut Durumu:** Velilerimize eğitim-öğretim yılı içerisinde en az 2, plan sonunda en az 4 kitap okutmak.

### **Performans Göstergeleri**

No	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
1.1	Ayda Okunan Kitap Sayısı	1	2	3	4
1.2	Öğrenci Başına Okunan Kitap Sayısı	5	7	9	12

### **Stratejiler**

No	Stratejiler	Diğer Sorumlu Birimler	Ana Sorumlu
1	Türkçe dersinin haftalık bir saatinin kitap okumaya ayrılması	Okul idaresi ve öğretmenler	Okul İdaresi
2	Okul ve sınıf kitaplıklarının zenginleştirilmesi.	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği	Okul İdaresi
3	Öğrencilerin ilgi ve istekleri doğrultusunda okulumuza yeni kitapların kazandırılması.	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği	Okul İdaresi
4	Okulumuzda öğrencilerimize yönelik olarak “Anlayarak Hızlı Okuma Seminerleri” düzenlenmesi.	Okul idaresi. Öğretmenler, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Okul İdaresi
5	Eğitim ve öğretim yılı içerisinde en fazla kitap okuyan 10 öğrenciye ödül verilmesi.	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği	Okul İdaresi
6	“Anne ve babamla birlikte kitap okuyorum” projesinin düzenlenmesi.	Okul idaresi ve öğretmenler, Okul Aile Birliği	Okul İdaresi
7	“Anne ve babamla birlikte kitap okuyorum” projesinin öğretmenlerimiz tarafından uygulanması.	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği	Okul İdaresi
8	Veli toplantıları düzenlenerek projenin velilere anlatılması.	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği	Okul İdaresi

## Stratejik Amaç 2

Öğrencilere sağlıklı beslenme alışkanlığını kazandırmak.

### Stratejik Hedef 2

Okulumuzdaki öğrencilerin “Beden Kitle İndeksine” göre sağlıklı öğrenci sayısını plan dönemi sonuna kadar 90dan 45’e indirmek.

**Hedefin Mevcut Durumu:**Okulumuzdaki öğrencilerin “Beden Kitle İndeksine” göre sağlıklı öğrenci sayısını plan dönemi sonuna kadar 90dan 45’e indirmek.

### Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
2.1	Beden Kitle Endeksine Göre Sağlıklı Öğrenci Sayısı	95	91	90	45
2.2	Obezite Sağlıklı Yaşam ve Sağlıklı Beslenme Konusunda Düzenlenen Faaliyetlere Katılan Öğrenci Sayısı	100	120	300	450

### Stratejiler

No	Stratejiler	Diğer Sorumlu Birimler	Ana Sorumlu
9	Öğrencilerimiz için beslenme saatlerinde uzman kişiler tarafından dengeli beslenme programlarının hazırlanıp uygulanması.	Okul idaresi, Öğretmenler, Uzmanlar	Okul İdaresi
10	Okul kantininde yasalara ve yönetmeliklere uygun yiyecek ve içeceklerin satılmasının sağlanması.	Okul idaresi, Kantin Denetleme Komisyonu	Okul İdaresi
11	Velilerimize dengeli beslenme konusunda seminerler verilmesi.	Okul idaresi, öğretmenler, Sağlık ve Temizlik Kulübü	Okul İdaresi
12	Beslenme sorunları olan öğrencilerin ilgili birimlere yönlendirilmesi.	Okul idaresi, öğretmenler	Okul İdaresi

**TEMA 2**  
**EĞİTİM VE**  
**ÖĞRETİMDE**  
**KALİTE**

### Stratejik Amaç 3

Öğrencilerin bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolu arama alışkanlığı kazandırmak.

### Stratejik Hedef 3

Ülkemizde erozyon ve çevre sorunlarının farkına varan, bu sorunların çözümü için gönüllü çalışanların sayısını 200 kişiden 300 kişiye çıkarmak.

**Hedefin Mevcut Durumu:**Okulda çevre bilincinin gelişmesine yönelik eğitim-öğretim etkinlikleri ve destekleyici çalışmalar vardır. Öğrencilerde çevre bilincinin geliştirilmesi için eğitim-öğretim etkinlikleri düzenli yürütülmekte, okul ortamları bu bilincin geliştirilmesini destekleyecek biçimde düzenlenmektedir Öğrencilerde çevre bilincinin geliştirilmesi için öğretmen, çocuklar, veliler, ilgili kişi kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılmaktadır.

### Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
3.1	Gönüllü Sayısı	50	100	200	300

### Stratejiler

No	Stratejiler	Diğer Sorumlu Birimler	Ana Sorumlu
13	Toprağa Saygı Yürüyüşü.( TEMA vakfının düzenlemiş olduğu yürüyüşe öğrenci ile katılmak)	Okul idaresi, Öğretmenler, Tema Vakfı, Sağlık Temizlik Kulübü	Okul İdaresi
14	Öğrencilere “Geri Dönüşüm Konulu” cd lerin izlettirilmesi, geri dönüşüme duyarlılıklarını artırılacak.	Okul İdaresi, öğretmenler, Mamak Belediyesi	Okul İdaresi
15	Öğrencilere “Daha Az Atık Çıkarma” eğitimlerinin verilmesi.	Okul idaresi, öğretmenler	Okul İdaresi
16	Fidan dikme etkinliği düzenlenmesi.	Okul idaresi, Mamak Belediyesi	Okul İdaresi
17	Öğrencilerimizin çevresindeki atık pillerin geri dönüşüme kazandırılması.	Okul idaresi, öğretmenler, Mamak Belediyesi	Okul İdaresi

#### Stratejik Amaç 4

Okulumuzda sosyal yardımlaşma ve dayanışma bilinci kazandırmak.

#### Stratejik Hedef 4

Çevremizde ihtiyaç sahipleri için düzenlenen yardım kampanyalarına katılan öğrenci sayısını % 50 artırmak.

**Hedefin Mevcut Durumu:**Okulumuzda Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kulübü vardır.

Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kulübü yardıma muhtaç durumda olanları tespit etmekte ve toplum hizmeti çalışması düzenleyerek katkı sağlamaktadır.

#### Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
4.1	Gönüllü Sayısı	50	70	100	150

#### Stratejiler

No	Stratejiler	Diğer Sorumlu Birimler	Ana Sorumlu
18	Her sene başında öncelikle okulumuz öğrencilerinin kendileri ve yakınları olmak üzere çevremizdeki engelli, yardıma muhtaç aileleri ve kişileri belirlemesi.	Okul idaresi, Öğretmenler, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kulübü	Okul İdaresi
19	Belirlenen kişiler için çeşitli kurumlardan, esnaf ve işverenlerden yardım talebinde bulunulması.	Okul İdaresi, öğretmenler, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kulübü	Okul İdaresi
20	Okulumuzda da acil ihtiyaçlılar öncelikli olmak üzere yıl boyunca sürecek yardım sandıkları oluşturulması.	Okul idaresi, öğretmenler, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kulübü	Okul İdaresi
21	Her sınıf seviyesine uygun olarak hazırlanmış sosyal sorumluluk projelerinin belirlenmesi.	Okul idaresi, Öğretmenler, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kulübü	Okul İdaresi
22	Sosyal sorumluluk bilincini arttırmak amaçlı Sosyal dayanışma uzmanlarıyla işbirliğine gidilerek, öğrenci ve velileri bilinçlendirme seminerlerinin düzenlenmesi.	Okul İdaresi, öğretmenler, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kulübü	Okul Müdürü

# TEMA 3

# KURUMSAL KAPASITE

## Stratejik Amaç 5

Okulumuzda sportif faaliyetlerin sayısının arttırılarak öğrencilerimizin kişilik ve düşünme becerilerini geliştirmek.

## Stratejik Hedef 5

Okulda sportif faaliyetlerin planlanarak, 2014 yılında 2 sportif faaliyetin düzenlenmesi ve plan döneminde bu sayının 6'ya çıkarılması.

**Hedefin Mevcut Durumu:**Okulda çeşitli sportif etkinliklere ilişkin planlama vardır. Öğrenciler İl ve İlçe düzeyindeki sportif faaliyetlere katılmaktadır.

## Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
5.1	Gönüllü Sayısı	1	2	3	6
5.2	Bir Eğitim ve Öğretim Yılında Sanat , Bilim, Kültür ve Spor Alanlarında en az bir etkinliğe katılan öğrenci oranı	% 10	% 15	% 20	% 30

## Stratejiler

No	Stratejiler	Diğer Sorumlu Birimler	Ana Sorumlu
23	Öğrencilerin hobilerine ve yeteneklerine göre uğraşacağı spor dalının tespit edilmesi.	Okul İdaresi, Öğretmenler Spor Kulübü	Okul İdaresi
24	Sınıf takımlarının oluşturulması.	Okul İdaresi, Öğretmenler Spor Kulübü	Okul İdaresi
25	Sınıflar arası müsabakaların yapılması.	Okul İdaresi, Öğretmenler Spor Kulübü	Okul İdaresi
26	Birinci gelen takım üyelerinin okulun internet sayfasında ilan edilmesi, ödüllendirilmesi.	Okul İdaresi, Öğretmenler Spor Kulübü	Okul İdaresi
27	İl düzeyinde sportif faaliyetlere katılımın yapılması.	Okul İdaresi, Öğretmenler Spor Kulübü	Okul İdaresi
28	İl düzeyindeki karşılaşmalarda dereceye giren öğrencilerimizin ödüllendirilmesi, adının okul internet sayfasında ve okul panolarında belirtilmesi.	Okul İdaresi, Öğretmenler Spor Kulübü	Okul İdaresi

## Stratejik Amaç 6

Düzenlenen sosyal ve kültürel etkinliklerle sanat ve kültür sevgisini arttırmak.

## Stratejik Hedef 6

Eğitim öğretim yılı içerisinde düzenlenen sosyal etkinlik sayısını 5'den, plan sonunda 10'a çıkarmak.

**Hedefin Mevcut Durumu:**Okulda çeşitli sosyal kültürel ve sanatsal etkinliklere ilişkin bir planlama vardır. Faaliyetler etkin şekilde yürütülmekte ve faaliyetlere velilerin katılımı sağlanmaktadır.

## Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
6.1	Düzenlenen Sosyal Etkinlik Sayısı	3	4	5	10

## Stratejiler

No	Stratejiler	Diğer Sorumlu Birimler	Ana Sorumlu
29	Sene sonunda yıl boyu yapılan çalışmaların yer alacağı etkinliklerin yapılması.	Okul idaresi, Öğretmenler	Okul Müdürü
30	Yıl içinde yapılan proje, performans görevlerinin ve öğrencilerin yapmış olduğu çalışmaların sergilenmesi.	Okul idaresi, Öğretmenler	Okul Müdürü
31	Öğrencilerin yetenekleri doğrultusunda tiyatro ve müzik çalışmaları yapılması, kutlama ve anma günlerinde milli bayramlarda konuya yönelik tiyatro, rond, piyes, oratoryo çalışmalarının yapılması.	Okul idaresi, Öğretmenler, Kutlama ve Anma Törenleri Komitesi	Okul İdaresi



## Stratejik Amaç 7

Düzenlenen sosyal ve kültürel ve sanatsal yarışmalara öğrenci katılımının sağlanarak özgüven duygularını arttırmak.

## Stratejik Hedef 7

Okul içinde yapılan sosyal, kültürel, sanatsal yarışma sayısını 4'ten, plan dönemi sonunda 8'e çıkarmak.

**Hedefin Mevcut Durumu:**Okulda çeşitli sosyal, kültürel ve sanatsal etkinliklerle ilgili yarışmalar planlanmakta ve etkin şekilde yürütülmektedir.

## Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
7.1	Düzenlenen Sosyal Etkinlik Sayısı	3	4	5	10

## Stratejiler

No	Stratejiler	Diğer Sorumlu Birimler	Ana Sorumlu
32	Törenler ekibi ve inceleme komitesi tarafından branş öğretmenlerinin de desteğiyle yıl içinde yapılacak yarışmaların (şiir, kompozisyon, proje, spor vs) belirlenmesi.	Okul idaresi, öğretmenler	Okul İdaresi
33	Tespit edilen yarışmaların yanı sıra talep edilen yarışmalar varsa, onların da değerlendirmeye alınması.	Okul idaresi, öğretmenler	Okul İdaresi
34	İl ya da ülke düzeyinde duyurulan yarışmalara katılımın sağlanması için öğrenciye duyurunun yapılması ve bu yarışmaların da listeye dahil edilmesi.	Okul idaresi, öğretmenler	Okul İdaresi
35	Okul içi ya da okul dışı yarışmalara katılarak birinci olan ya da dereceye giren öğrencilerin ödüllendirilmesi.	Okul idaresi, öğretmenler	Okul İdaresi



## 2015-2019 YILLARI STRATEJİK PLAN AMAÇ VE HEDEFLERİN MALİYETLENDİRME TABLOSU

MAMAK KAYMAKAMLIĞI 75. YIL İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ	YILLAR	1	2	3		6		TOPLAM GİDER
		Elektrik-su-doğalgaz ve iletişim giderleri	Taşıma giderleri Mal ve hizmet alım giderleri	Küçük onarım giderleri, bilişim araçları tamir bakım		Etkinlik Gideri		
	2015	500	30.000	3.500		500		34.500
	2016	500	30.000	5.000		1.000		36.500
	2017	1.000	35.000	2.500		1.000		39.500
	2018	1.000	35.000	4.500		1000		41.500
	2019	1.000	37.000	4.500		1.000		43.500
<b>TOPLAM GİDERLER</b>								<b>195,500</b>
HAYIR SEVERLERİN BAĞIŞLARI	2015	7.000						7.000
	2016	8.000						8.000
	2017	9.000						9.000
	2018	10.000						10.000
	2019	11.000						11.000
<b>TOPLAM BAĞIŞ GELİRLER</b>								<b>45.000</b>
KANTİN VE DİĞER GELİRLER	2015	11.000						11.000
	2016	12.000						12.000
	2017	13.000						13.000
	2018	14.000						14.000
	2019	15.000						15.000
<b>TOPLAM KANTİN GELİRLERİ</b>								<b>65.000</b>
GENEL BÜTÇE, ETKİNLİKLER, SERVİS GELİRLERİ, DİĞER GELİRLER	2015	16.500						16.500
	2016	16.500						16.500
	2017	17.500						17.000
	2018	17.500						17.500
	2019	17.500						17.500
<b>TOPLAM</b>								<b>85.000</b>

AMAÇ VE HEDEFLER	2015	2016	2017	2018	2019
<b>Stratejik Amaç 1.</b> Öğrenci ve velilerimize kitap okuma alışkanlığını kazandırmak. <b>Stratejik Hedef 1.1.</b> Eğitim-öğretim yılı içerisinde öğrencilerimizin ayda okuduğu ortalama kitap sayısını 1'den, plan sonunda 4'e çıkarmak.	300	400	450	500	500
<b>Stratejik Amaç 2.</b> Öğrencilere sağlıklı beslenme alışkanlığını kazandırmak. <b>Stratejik Hedef 2.1</b> Okulumuzdaki öğrencilerin "Beden Kitle İndeksine" göre sağlıksız öğrenci sayısını plan dönemi sonuna kadar 90dan 45'e indirmek.	100	100	100	100	100
<b>Stratejik Amaç 3.</b> Öğrencilerin bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolu arama alışkanlığı kazandırmak. <b>Stratejik Hedef 3.1</b> Ülkemizde erozyon ve çevre sorunlarının farkına varan, bu sorunların çözümü için gönüllü çalışanların sayısını 200 kişiden 300 kişiye çıkarmak.	250	250	250	250	250
<b>Stratejik Amaç 4</b> Okulumuzda sosyal yardımlaşma ve dayanışma bilinci kazandırmak. <b>Stratejik Hedef 4.1</b> Çevremizde ihtiyaç sahipleri için düzenlenen yardım kampanyalarına katılan öğrenci sayısını % 50 artırmak.	150	300	450	550	650
<b>Stratejik Amaç 5</b> Okulumuzda sportif faaliyetlerin sayısının artırılarak öğrencilerimizin becerilerini geliştirmek. <b>Stratejik Hedef 5.1</b> Okulda sportif faaliyetlerin planlanarak, 2014 yılında 2 sportif faaliyetin düzenlenmesi ve plan döneminde bu sayının 6'ya çıkarılması.	200	200	200	200	200
<b>Stratejik Amaç 6</b> Düzenlenen sosyal ve kültürel etkinliklerle sanat ve kültür sevgisini arttırmak. <b>Stratejik Hedef 6.1</b> Eğitim öğretim yılı içerisinde düzenlenen sosyal etkinlik sayısını 5'den, plan sonunda 10'a çıkarmak.	400	400	400	450	450
<b>Stratejik Amaç 7</b> Düzenlenen sosyal ve kültürel ve sanatsal yarışmalara öğrenci katılımının sağlanarak özgüven duygularını arttırmak. <b>Stratejik Hedef 7.1</b> Okul içinde yapılan sosyal, kültürel, sanatsal yarışma sayısını 4'ten, plan dönemi sonunda 8'e çıkarmak.	200	300	400	500	600
<b>TOPLAM STRATEJİK AMAÇ GİDERLERİ</b>	<b>1.600</b>	<b>1.950</b>	<b>2.250</b>	<b>2.550</b>	<b>2.750</b>
<b>ELEKTİRİK-SU-DOĞALGAZ VE İLETİŞİM GİDERLERİ MAL VE HİZMET ALIMLARI, BAKIM ONARIM GİDERLERİ</b>	<b>34.500</b>	<b>36.500</b>	<b>39.500</b>	<b>41.500</b>	<b>43.500</b>
<b>GENEL TOPLAM GİDERLER</b>	<b>36.100</b>	<b>38.450</b>	<b>41.750</b>	<b>44.050</b>	<b>46.250</b>

# V. BÖLÜM

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME



## **V.BÖLÜM İZLEME, DEĞERLENDİRME VE RAPORLAMA**

### **A) 75.YIL İLKOKULU 2010-2014 STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRİLMESİ**

2010-2014 Dönemi stratejik planı uygulama aşamasında bazı alanlarda hedeflere ulaşamadığı görülmüştür. Hedeflerin gerçekleştirilememesinde okulun dönüşüne uğraması ilkokula dönüşmesi etkili olmuştur. Bununla birlikte 2010-2014 planının genel anlamda uygulandığı ve olumlu sonuçlar alındığı görülmüştür.

### **B) İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ**

İzleme, stratejik planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamını taşımaktadır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Okulumuz Stratejik Planının onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamasının izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır. Planda yer alan stratejik amaç ve onların altında bulunan stratejik hedeflere ulaşılabilme için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesini zamanında ve etkin bir şekilde yapabilmek amacıyla Okulumuzda Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi kurulacaktır. İzleme ve değerlendirme, planda belirtilen performans göstergeleri dikkate alınarak yapılacaktır. Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu kişiler 6 aylık veya yıllık dönemler itibariyle yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları bir nüsha olarak hazırlayıp İzleme ve Değerlendirme Ekibine verecektir. Okulumuzun İzleme ve Değerlendirme Ekibi ( OGYE) Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ilgili raporları yıllık dönemler itibariyle raporları iki nüsha olarak hazırlayıp bir nüshası Okul İzleme ve Değerlendirme Ekibine bir nüshasını da İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme bölümüne gönderecektir.

İzleme ve Değerlendirme Ekibi, iyileştirme ekiplerden gelen yıllık performans değerlendirmelerini inceleyerek, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesini, ait olduğu yıl içinde yapılan faaliyetlerin o yılki bütçeyle uyumu ve elde edilen sonuçların Stratejik Planda önceden belirlenen amaç ve hedeflere ne derece örtüştüğünü rapor halinde okul müdürünün bilgisine sunacaktır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen kararlar doğrultusunda ilgili birim ve kişilere geri bildirim yapılacaktır.

Böylece, Plan'ın uygulanma sürecinde bir akşama olup olmadığı saptanacak, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması ile performans hedeflerine ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.

## Raporlama

Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir. Plan dönemi içerisinde ve her yıl sonunda yürütülmekte olan faaliyetlerin önceden belirlenen performans göstergelerine göre gerçekleşme yada gerçekleşmeme durumuna göre rapor hazırlanacaktır.

<b>İzleme Değerlendirme Dönemi</b>	<b>Gerçekleştirilme Zamanı</b>	<b>İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması</b>	<b>Zaman Kapsamı</b>
<b>Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi</b>	Her yılın Haziran Ayı Birinci Haftası	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun okul idaresine sunulması Hazırlanan raporlar ve gerçekleşme durumları ilgili birimlere gönderilecektir.	<b>Ocak- Temmuz dönemi</b>
<b>İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi</b>	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Sorumlu Müdür Yardımcısı başkanlığında OGYE ve Stratejik Plan Uygulama Ekibi Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması Hazırlanan raporlar ve gerçekleşme durumları ilgili birimlere gönderilecektir.	<b>Tüm yıl</b>

TEMA 1	STRATEJİK HEDEF	NO	İZLENECEK STRATEJİLER	ANA SORUMLU	DİĞER SORUMLU BİRİMLER
<b>EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE ERİŞİM</b>	<b>Stratejik Hedef 1.1</b> Eğitim-öğretim yılı içerisinde öğrencilerimizin ayda okuduğu ortalama kitap sayısını 1'den, plan sonunda 4'e çıkarmak.	1	Türkçe dersinin haftalık bir saatinin kitap okumaya ayrılması	Okul idaresi ve öğretmenler	Sınıf Öğretmeni
		2	Okul ve sınıf kitaplıklarının zenginleştirilmesi.	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği	Sınıf Öğretmeni
		3	Öğrencilerin ilgi ve istekleri doğrultusunda okulumuza yeni kitapların kazandırılması.	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği	Sınıf Öğretmeni
		4	Okulumuzda öğrencilerimize yönelik olarak "Anlayarak Hızlı Okuma Seminerleri" düzenlenmesi.	Okul idaresi. Öğretmenler, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Sınıf Öğretmeni
		5	Eğitim ve öğretim yılı içerisinde en fazla kitap okuyan 10 öğrenciye ödül verilmesi.	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği	Sınıf Öğretmeni
		6	"Anne ve babamla birlikte kitap okuyorum" projesinin düzenlenmesi.	Okul idaresi ve öğretmenler, Okul Aile Birliği	Veliler
		7	"Anne ve babamla birlikte kitap okuyorum" projesinin öğretmenlerimiz tarafından uygulanması.	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği	Sınıf Öğretmeni
		8	Veli toplantıları düzenlenerek projenin velilere anlatılması.	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği	Sınıf Öğretmeni



TEMA 1	STRATEJİK HEDEF	NO	İZLENECEK STRATEJİLER	ANA SORUMLU	DİĞER SORUMLU BİRİMLER
<b>EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE ERİŞİM</b>	<b>Stratejik Hedef 2.1</b> Okulumuzdaki öğrencilerin “Beden Kitle İndeksine” göre sağlıklı öğrenci sayısını plan dönemi sonuna kadar 90dan 45’e indirmek.	9	Öğrencilerimiz için beslenme saatlerinde uzman kişiler tarafından dengeli beslenme programlarının hazırlanıp uygulanması.	Okul idaresi, Öğretmenler, Uzmanlar	Sınıf Öğretmeni
		10	Okul kantininde yasalara ve yönetmeliklere uygun yiyecek ve içeceklerin satılmasının sağlanması.	Okul idaresi, Kantin Denetleme Komisyonu	Kantin İşletmecisi
		11	Velilerimize dengeli beslenme konusunda seminerler verilmesi.	Okul idaresi, öğretmenler, Sağlık ve Temizlik Kulübü	Sınıf Öğretmeni ve Sınıf Öğretmenleri
		12	Beslenme sorunları olan öğrencilerin ilgili birimlere yönlendirilmesi.	Okul idaresi, öğretmenler	Sınıf Öğretmeni

TEMA 2	STRATEJİK HEDEF	NO	İZLENECEK STRATEJİLER	ANA SORUMLU	DİĞER SORUMLU BİRİMLER
<b>EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	<b>Stratejik Hedef 3.1</b> Ülkemizde erozyon ve çevre sorunlarının farkına varan, bu sorunların çözümünü için gönüllü çalışanların sayısını 200 kişiden 300 kişiye çıkarmak.	13	Toprağa Saygı Yürüyüşü.( TEMA vakfının düzenlemiş olduğu yürüyüşe öğrenci ile katılmak)	Okul idaresi, Öğretmenler, Tema Vakfı, Sağlık Temizlik Kulübü	Sınıf Öğretmeni
		14	Öğrencilere “Geri Dönüşüm Konulu” cd’lerin izlettirilmesi, geri dönüşüme duyarlılıkların artırılması.	Okul İdaresi, öğretmenler, Mamak Belediyesi	Sınıf Öğretmeni
		15	Öğrencilere “Daha Az Atık Çıkarma” eğitimlerinin verilmesi.	Okul idaresi, öğretmenler	Sınıf Öğretmeni
		16	Fidan dikme etkinliği düzenlenmesi.	Okul idaresi, Mamak Belediyesi	Sınıf Öğretmeni
		17	Öğrencilerimizin çevresindeki atık pillerin geri dönüşüme kazandırılması.	Okul idaresi, öğretmenler, Mamak Belediyesi	Sınıf Öğretmeni

TEMA 2	STRATEJİK HEDEF	NO	İZLENECEK STRATEJİLER	ANA SORUMLU	DİĞER SORUMLU BİRİMLER
<b>EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	<b>Stratejik Hedef 4.1</b> Çevremizde ihtiyaç sahipleri için düzenlenen yardım kampanyalarına katılan öğrenci sayısını % 50 artırmak.	18	Her sene başında öncelikle okulumuz öğrencilerinin kendileri ve yakınları olmak üzere çevremizdeki engelli, yardıma muhtaç aileleri ve kişileri belirlemesi.	Okul idaresi, Öğretmenler, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kulübü	Sınıf Öğretmeni
		19	Belirlenen kişiler için çeşitli kurumlardan, esnaf ve işverenlerden yardım talebinde bulunulması.	Okul İdaresi, öğretmenler, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kulübü	Sınıf Öğretmeni
		20	Okulumuzda da acil ihtiyaçlılar öncelikli olmak üzere yıl boyunca sürecek yardım sandıkları oluşturulması.	Okul idaresi, öğretmenler, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kulübü	Sınıf Öğretmeni
		21	Her sınıf seviyesine uygun olarak hazırlanmış sosyal sorumluluk projelerinin belirlenmesi.	Okul idaresi, Öğretmenler, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kulübü	Sınıf Öğretmeni
		22	Sosyal sorumluluk bilincini arttırmak amaçlı Sosyal dayanışma uzmanlarıyla işbirliğine gidilerek, öğrenci ve velileri bilinçlendirme seminerlerinin düzenlenmesi.	Okul İdaresi, öğretmenler, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kulübü	Sınıf Öğretmeni

TEMA 3	STRATEJİK HEDEF	NO	İZLENECEK STRATEJİLER	ANA SORUMLU	DİĞER SORUMLU BİRİMLER
<b>KURUMSAK KAPASİTE</b>	<b>Stratejik Hedef 5.1</b> Okulda sportif faaliyetlerin planlanarak, 2014 yılında 2 sportif faaliyetin düzenlenmesi ve plan döneminde bu sayının 6'ya çıkarılması.	23	Öğrencilerin hobilerine ve yeteneklerine göre uğraşacağı spor dalının tespit edilmesi.	Okul İdaresi, Öğretmenler Spor Kulübü	Sınıf Öğretmeni
		24	Sınıf takımlarının oluşturulması.	Okul İdaresi, Öğretmenler Spor Kulübü	Sınıf Öğretmeni
		25	Sınıflar arası müsabakaların yapılması.	Okul İdaresi, Öğretmenler Spor Kulübü	Sınıf Öğretmeni
		26	Birinci gelen takım üyelerinin okulun internet sayfasında ilan edilmesi, ödüllendirilmesi.	Okul İdaresi, Öğretmenler Spor Kulübü	Sınıf Öğretmeni
		27	İl düzeyinde sportif faaliyetlere katılımın yapılması.	Okul İdaresi, Öğretmenler Spor Kulübü	Sınıf Öğretmeni
		28	İl düzeyindeki karşılaşmalarda dereceye giren öğrencilerimizin ödüllendirilmesi, adının okul internet sayfasında ve okul panolarında belirtilmesi.	Okul İdaresi, Öğretmenler Spor Kulübü	Sınıf Öğretmeni

TEMA 3	STRATEJİK HEDEF	NO	İZLENECEK STRATEJİLER	ANA SORUMLU	DİĞER SORUMLU BİRİMLER
<b>KURUMSAK KAPASİTE</b>	<b>Stratejik Hedef 6.1</b> Eğitim öğretim yılı içerisinde düzenlenen sosyal etkinlik sayısını 5'den, plan sonunda 10'a çıkarmak.	29	Sene sonunda yıl boyu yapılan çalışmaların yer alacağı etkinliklerin yapılması.	Okul idaresi, Öğretmenler	Sınıf Öğretmeni
		30	Yıl içinde yapılan proje, performans görevlerinin ve öğrencilerin yapmış olduğu çalışmaların sergilenmesi.	Okul idaresi, Öğretmenler	Sınıf Öğretmeni
		31	Öğrencilerin yetenekleri doğrultusunda tiyatro ve müzik çalışmaları yapılması, kutlama ve anma günlerinde milli bayramlarda konuya yönelik tiyatro, rond, piyes, oratoryo çalışmalarının yapılması.	Okul idaresi, Öğretmenler, Kutlama ve Anma Törenleri Komitesi	Sınıf Öğretmeni

TEMA 7	STRATEJİK HEDEF	NO	İZLENECEK STRATEJİLER	ANA SORUMLU	DİĞER SORUMLU BİRİMLER
<b>KURUMSAL KAPASİTE</b>	<b>Stratejik Hedef 7.1</b> Okul içinde yapılan sosyal, kültürel, sanatsal yarışma sayısını 4'ten, plan dönemi sonunda 8'e çıkarmak.	32	Törenler ekibi ve inceleme komitesi tarafından branş öğretmenlerinin de desteğiyle yıl içinde yapılacak yarışmaların (şiir, kompozisyon, proje, spor vs) belirlenmesi. .	Okul idaresi, öğretmenler	Sınıf Öğretmeni
		33	Tespit edilen yarışmaların yanı sıra talep edilen yarışmalar varsa, onların da değerlendirmeye alınması.	Okul idaresi, öğretmenler	Sınıf Öğretmeni
		34	İl ya da ülke düzeyinde duyurulan yarışmalara katılımın sağlanması için öğrenciye duyurunun yapılması ve bu yarışmaların da listeye dahil edilmesi.	Okul idaresi, öğretmenler	Sınıf Öğretmeni

Ek 1-. Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

<b>Adı soyadı</b>	<b>Görev Yeri</b>	<b>Unvanı</b>
Adem AKKAYA	75. Yıl İlkokulu	Okul Müdürü
Niyazi OĞRAŞ	75. Yıl İlkokulu	Müdür Yardımcısı
Aytaç ÖZMEN	75. Yıl İlkokulu	Öğretmen
Nurhayat HORUZ	75. Yıl İlkokulu	Okul Aile Birliği Başkanı
Hamide YEŞİL	75. Yıl İlkokulu	Öğrenci Velisi

Ek 2- Stratejik Planlama Ekibi

<b>Adı soyadı</b>	<b>Görev Yeri</b>	<b>Unvanı</b>
Niyazi OĞRAŞ	75. Yıl İlkokulu	Müdür Yardımcısı
Aytaç ÖZMEN	75. Yıl İlkokulu	Öğretmen
Hatice YILMAZ	75. Yıl İlkokulu	Öğretmen
Onur SANCAK	75. Yıl İlkokulu	Öğretmen
Derya KARABOĞA	75. Yıl İlkokulu	Öğretmen
Nurhayat HORUZ	75. Yıl İlkokulu	Okul Aile Birliği B.
Hamide YEŞİL	75. Yıl İlkokulu	Öğrenci Velisi

## 75. YIL İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

### 2015–2019 STRATEJİK PLAN BİRİMLER SORUMLULUK İMZA SİRKÜSÜ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer mevzuatın zorunlu kıldığı Cengizhan İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı ilgili birimlerin katkısıyla hazırlanmış ve 01.01.2015 tarihi itibarıyla yürürlüğe girmeye hazır hale getirilmiştir.

Stratejik planın uygulamaya geçebilmesi için kurum yöneticilerinin planda yer alan tüm amaç, hedef ve faaliyetleri benimsedikleri ve uygulama yükümlülüklerini kabul ettiklerini imza karşılığı beyan etmeleri gerekmektedir.

Buna göre tüm yöneticilerin aşağıdaki ifade doğrultusunda stratejik planı Mamak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Makamına gönderilmek üzere imzalamaları gerekmektedir.

“75.Yıl İlkokulu Müdürlüğü’nün 2015–2019 yılları arasında kapsayan stratejik planını inceledim, tüm stratejik planın stratejik amaçlar doğrultusunda uygulanması ile ilgili sorumluluk alanıma giren amaç hedef ve faaliyetlerin yürütülmesi konusunda tüm yasal sorumlulukları kabul ediyorum”

S.NO	ADI SOYADI	ÜNVANI	İMZA
1	Adem AKKAYA	Okul Müdürü	
2	Niyazi OĞRAŞ	Müdür Yardımcısı	

../11/2015

Adem AKKAYA  
Okul Müdürü

T.C.  
MAMAK KAYMAKAMLIĞI  
75. Yıl İlkokulu Müdürlüğü

Sayı :88647696/602.04/670  
Konu :2015-2019 Stratejik Planı.

02/12/2015

- İlgi :a)24/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu.  
b) 26/05/2006 tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik.  
c) Milli Eğitim Bakanlığının 2013/26 sayılı Genelgesi

MAMAK İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE

Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amacıyla çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9 uncu maddesinde;

“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar” denilmektedir.

5018 sayılı Kanunda öngörülen ve stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespiti ile stratejik planların, kalkınma planları ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik”in Resmî Gazetede yayımlanmasını müteakiben, Bakanlığımız, İlgi (c) Genelge ile 2015-2019 yıllarına ait stratejik planlama sürecini başlatmıştır.

Bakanlığımız, Türk eğitim sistemini düzenleyen mevzuat ile birlikte, eğitim sistemi için referans bir politika belgesi niteliğinde olan ve Türkiye'nin AB vizyonuna uygun olacak şekilde hazırlanan “Millî Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı” Bakan Onayı ile 01 Ocak 2015 tarihi itibarıyla uygulamaya konulmuştur

Millî Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı ile aynı süreçte ve eş zamanlı olarak merkez teşkilatı birimleri ile İl Millî Eğitim Müdürlükleri de beş yıllık stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koymuşlardır. Bakanlığımız Stratejik Planı (2015-2019) ve İl Millî Eğitim Müdürlükleri

stratejik planlarının uygulamaya girmesiyle bu planlara uyumlu olarak İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurum Müdürlüklerinin de stratejik plan hazırlamaları ilgi(c) Genelge ile uygun görülmüştür.

Stratejik yönetim anlayışının İl, İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurumlarımıza yayılması ve bu suretle yönetim uygulamalarımızda yeni bir kültürün oluşturulması amaçlanmaktadır.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde, 2015-2019 yıllarını kapsayan 75.Yıl İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planı'nın uygulamaya konulmasını olurlarınıza arz ederim.

Âdem AKKAYA  
Okul Müdürü

Uygun görüşle arz ederim.  
Âdem ÖZTÜRK  
İlçe Millî Eğitim Şube Müdürü

OLUR  
.../12/2015  
Rahmi GÜNEY  
İlçe Millî Eğitim Müdürü